

Krisplan ”pingstförsamling”

datum

Detta dokument är att betrakta som ett underlag att utgå ifrån i utformandet av krisplan för församlingen. När en situation uppstår är det behjälpligt att ha något att luta sig mot som kan skapa trygghet och tydlighet. Varje församling och situation är unik och har olika förutsättningar. Detta dokument kan användas som en utgångspunkt.

Vid allvarlig incident i församlingens gemenskap eller verksamhet aktiveras denna krisplan omedelbart. Exempel på vad som kan räknas som en allvarlig incident är övergrepp eller annan misstänkt brottslighet. Stor lyhördhet och korrekthet utifrån situationen behöver alltid iakttas.

Krisgruppen sammankallas alltid när något allvarligt, plötsligt eller traumatiskt inträffar. Exempel på vad detta kan vara är olycksfall, dödsfall eller andra krisartade situationer. Särskild varsamhet behöver alltid beaktas beroende på vad situationen gäller. Ibland kan det vara av vikt att sammankalla hela gruppen och ibland, som vid övergrepp eller andra liknande misstänkta brottshandlingar, kan det vara bra att inte involvera för många på grund av känsligheten i ärendet.

Ledningsgruppen för krishantering består av föreståndare/ordförande, församlingsledare, själavårdare och medieansvarig. Gruppen utökas vid behov med den kompetens som situationen behöver.

1. Den som uppmärksammat/fått kännedom om incidenten dokumenterar vad den sett, hört och vet, endast initialer används på inblandade. Det är viktigt att dokumentera objektivt och sakligt samt att undvika spekulation. Denna person kontakter endast sin närmast ansvariga ledare i ett initialt läge för att inte bidra till ryktesspridning.
2. Närmast ansvarig kontakter utsedd kontaktpersonen för krishantering.
3. Kontaktperson samlar in befintlig information, gärna skriftlig och informerar församlingens föreståndare/ordförande om att krisplanen har aktiverats.
4. Om den misstänkte är en anställd, ledare eller volontär fråntas den omgående sina uppgifter och den utsattes trygghet säkerställs alltid som en prioritet.
5. I samråd tas beslut om polisanmälan och/eller orosanmälan till socialtjänsten. Kontaktperson eller utsedd person gör vid behov anmälan.
6. I samråd och utifrån situation tas kontakt med anhöriga/föräldrar och misstänkt informeras om anmälan.
7. Församlingens föreståndare/ordförande informerar församlingsledning och vid behov upprättas en handlingsplan.
8. Loggbok med datum- och tidsmarkörer förs från första stund för att kunna säkerställa transparens och tydlighet i stegen.
9. Återkoppling sker alltid med personen som identifierade/informerade om incidenten.
10. När krisen är färdighanterad ska detta också tydligt noteras i loggboken.

Notera att det är oerhört viktigt att säkerställa att alla involverade i en kris får erbjudande om samtalsstöd, själavård och uppföljning. Notera vidare att även de som hanterar en kris är i en utsatt position och ofta behöver stöd, vägledning, själavård och uppföljning.

Förebyggande arbete

1. Utse en krisgrupp.
2. Genomgå relevanta utbildningar och införskaffa relevanta dokument (exempel på resurser nedan).
3. Ta belastningsregister på alla som jobbar i barn och ungdomsverksamhet samt överväg att även ta belastningsregister på alla anställda/avskilda ledare.
4. Anta en krisplan (mall finns).
5. Utse en medieansvarig (det är skillnad på vad folk vill höra och vad som behöver sägas).
6. Jobba fram utkast på hur ni vill kommunicera om media hör av sig.
7. Skapa ramverk för hur ni tar hand om berörda parter i fall det blir konflikt inom församlingen.
8. Skapa en lista med kontaktpersoner att ta hjälp av vid behov.

Resurser

1. I Trygga Händer
2. Pingst själavård material
3. Riktlinjer vid sexuella övergrepp i kyrkliga miljöer
4. Handlingsprogram i krissituationer – vägledning för församlingsledningar, pastorer och församlingsanställda